

パソコン楽習帳

Vol. 24

2002年10月1日

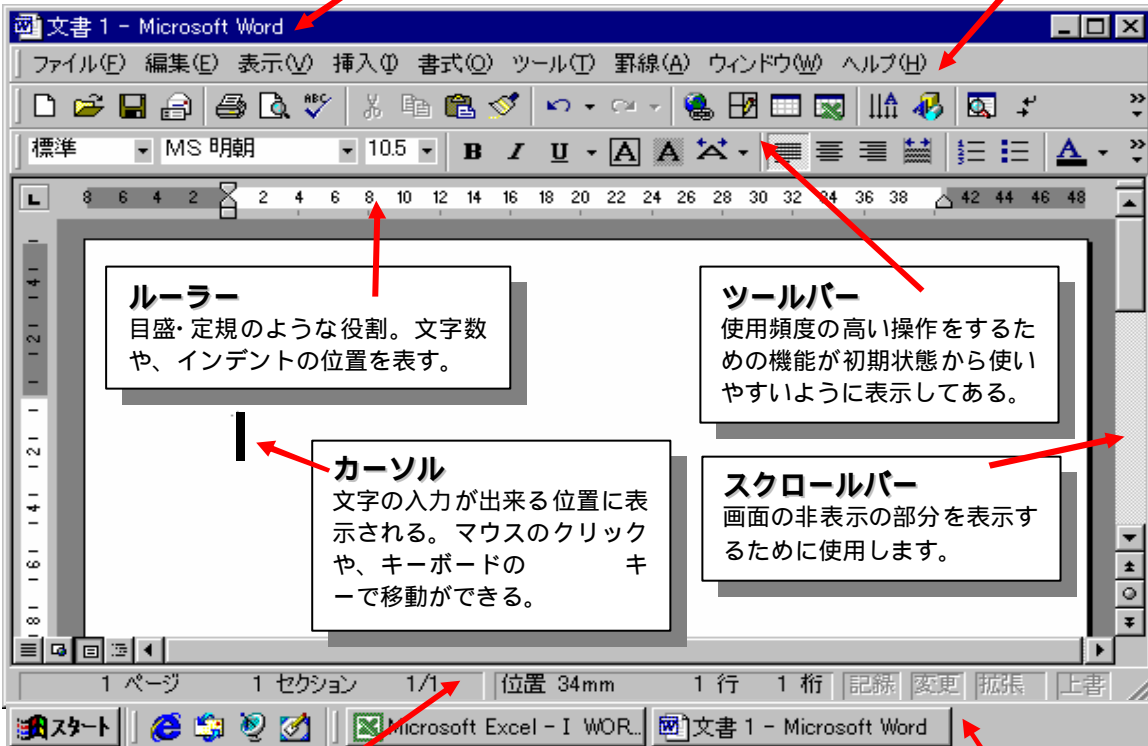
画面メニューを覚える

タイトルバー

アプリケーションソフト名、ファイル名が表示されアクティブな状態かどうか判断することが出来る。

メニューバー

アプリケーションソフトの実行できる操作がすべて選択することができる。



ルーラー

目盛・定規のような役割。文字数や、インデントの位置を表す。

ツールバー

使用頻度の高い操作をするための機能が初期状態から使いやすいように表示してある。

カーソル

文字の入力が出来る位置に表示される。マウスのクリックや、キーボードのキーで移動ができる。

スクロールバー

画面の非表示の部分を表示するために使用します。

ステータスバー

現在カーソルが何行目の何桁目に存在するか、現在のページ数等の情報を表示する。

タスクバー

今、使用しているソフト名が表示される。

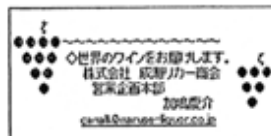
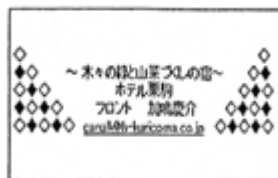
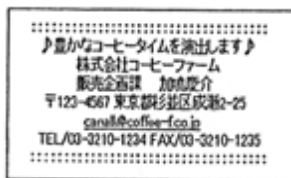
メール送信

署名について

送信するメールには、発信者を知らせるため、署名を入れるのが、一般的です。

飾りの間や社名の前に、自社や売り込みたい製品のキャッチコピーなどを入れてみましょう。コピーは短く明快なフレーズにして、ひと目でわかるようにします。

発信者や会社のイメージアップにつながる「署名」のデザインを考えてみましょう。




パソコン楽習帳

NEC FUJITSU IBM  Apple

岐阜県商工会連合会推薦

白川町商工会推薦 ケイリマン販売指定店
白川町青色申告会推薦 N T T 取次店

 有限会社 白川オフィスオートメーション
〒509-1105

岐阜県加茂郡白川町河岐 1738 番地 ホワイトベル2F

T E L : 0574-74-0013 / F A X : 0574-72-2008

E - M a i l : soasys@poplar.ocn.ne.jp
